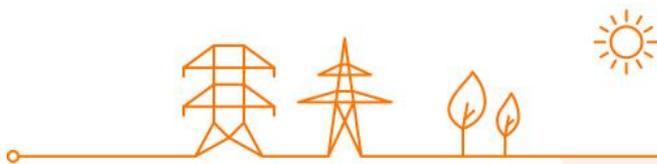


BEDIENUNGSHANDBUCH FÜR EXTERNEN DIENSTLEISTER

Disposition von Instandhaltungsaufträgen (Checklisten)

Version 2.7



Inhalt

Inhalt	2
Informationen zum Dokument	3
1. Einleitung und Zielsetzung	4
2. Zugriff auf das Instandhaltungsportal	6
2.1 Direktzugriff auf das Instandhaltungsportal	6
2.2 Weiterleitung von 50hertz.com	6
2.3 Weiterleitung vom Lieferantenportal	7
3. Rolle für Fremdfirmen	8
3.1 Rollenbeschreibung Elia – Contractor Onboarding Admin	8
3.2 Rollenbeschreibung Disponent (DLD)	8
3.3 Rollenbeschreibung Techniker (AFT)	8
4. Erstregistrierung	9
4.1 Neue Benutzer hinzufügen - User Management Contractors	9
4.1.1 Voraussetzung	9
4.1.2 Übersicht User Management Contractors	10
4.1.3 Benutzer hinzufügen	11
4.1.4 Benutzer bearbeiten.....	12
5. Organisation der Instandhaltungsaufträge	13
5.1 Voraussetzung für das Erscheinen von Checklisten.....	13
5.2 Zuordnung von Checklisten	13
5.3 Übersicht aller Checklisten	15
5.3.1 Ansicht	15
5.3.2 Anzeigeeinstellung.....	16
6. Bearbeitung der Checklisten	17
6.1 Erste Ansicht	17
6.2 Filteroptionen.....	18
6.3 Checklisten-Status.....	19
6.4 Checklisten-Ansicht	20
6.5 Anhängen von Fotos und Dokumenten	21
6.6 Praxisbeispiel – Variante 1	22
6.7 Praxisbeispiel – Variante 2	24
6.8 Benutzerwechsel im Checklisten-App	26
6.9 Offline-Nutzung des Checklisten-Apps	26

7. Mangelmeldung	27
7.1 Mangelmeldung anlagen	28
7.2 Anhängen von Fotos und Dokumenten	31
7.3 Benutzerwechsel im Mangelmeldungs-App.....	32
7.4 Offline-Nutzung des Mangelmeldungs-App	32
8. Systemvoraussetzungen	33
8.1 Browser	33
8.2 iPad	33
9. Support Prozess	33
9.1 Support-Kontakt.....	33
9.2 Technischer Support	33
9.3 Wiederholte Anmeldung bei SAP Enable Now	33
9.4 Anmeldung nicht möglich	34

Informationen zum Dokument

ÄNDERUNGSHISTORIE

VERSION	DATUM	Ersteller	ÄNDERUNG / GRUND
0.1	18.10.2018	Maximilian Licha	Initiale Erzeugung
1.0	18.10.2018 26.11.2018	Daniel Kaiser	Konzept vor Umsetzung
2.0	20.11.2018	Maximilian Licha	Erweiterung zum Bedienungshandbuch
2.1	03.12.2018	Philipp Rammos, Daniel Kaiser	Ergänzung Handbuch
2.2	11.12.2018	Maximilian Licha	Formatierungen
2.3	14.12.2018	Maximilian Licha	Ergänzungen eines Kapitels
2.4	13.02.2019	Daniel Kaiser	Ergänzung eines Kapitels
2.5	04.02.2020	Daniel Kaiser, Kadir Gümüs	Ergänzung eines Kapitels
2.6	07.04.2022	Laura Mücke	Aktualisierung des kompletten Dokuments
2.7	09.01.2022	Laura Mücke	Erläuterung Admin-Rolle und App User Management

1. Einleitung und Zielsetzung

Das hier vorliegende Bedienungshandbuch beschreibt die Erfassung von technischen Informationen, wie z. B. das Ausfüllen von Checklisten, im technischen Portal von 50Hertz. Bestehende technische Prozesse.

Der Auftragnehmer ist in der Lage mobil und vor Ort Checklisten digital zu bearbeiten, zu erfassen und zurückzumelden. Daraus entstehende Mängel können ebenfalls digital erfasst werden.

Der bestehende Prozess der kaufmännischen Leistungserfassung über das P2P-Portal (Lieferantenportal) bleibt unverändert. Funktional gibt es keine Überschneidungen zwischen den beiden Portalen.



Abbildung 1: Aufgaben und Funktionen des kaufmännischen und technischen Projektes

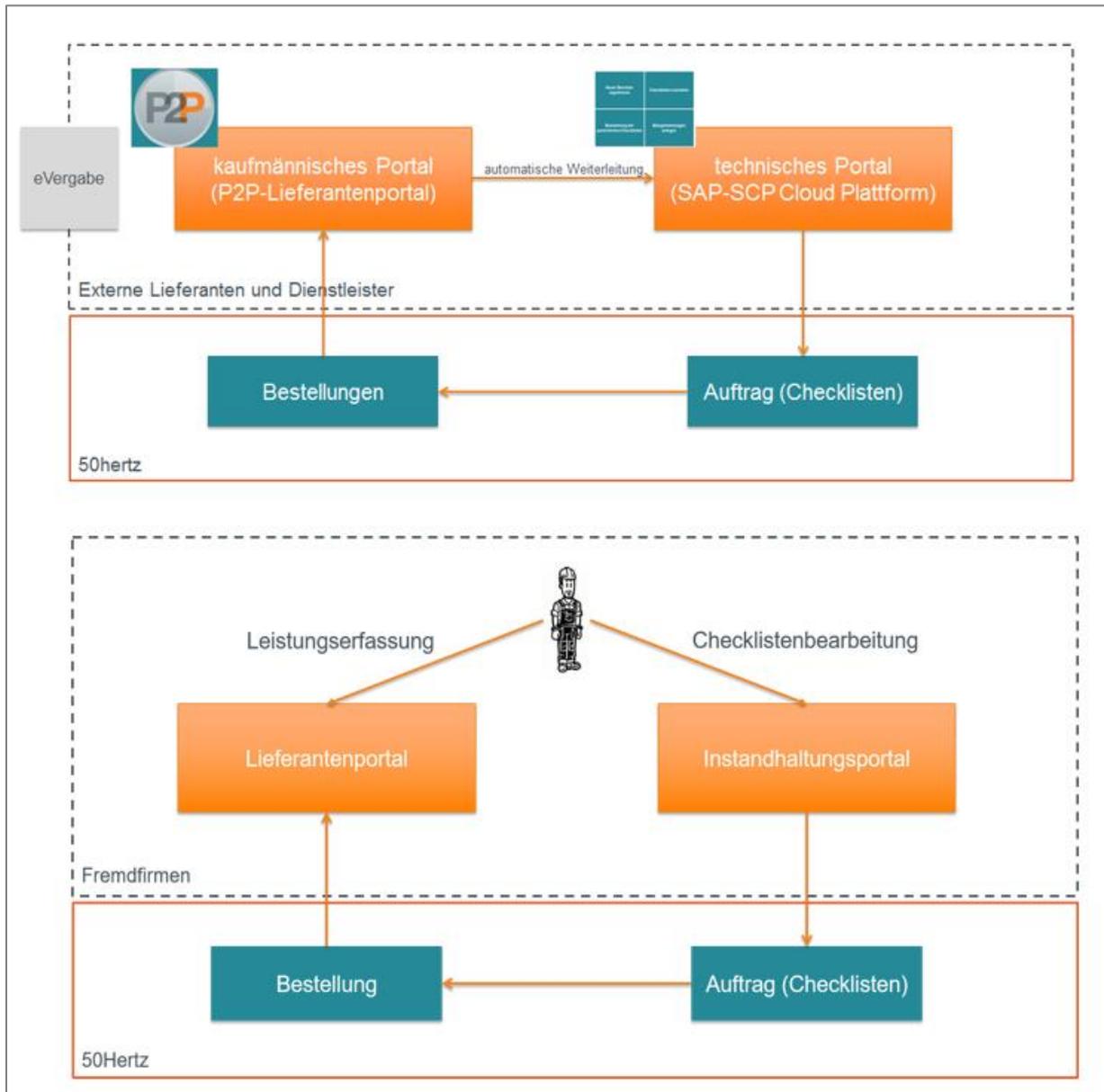


Abbildung 2: Schematische Darstellungen der Portale für die DL

Diese Datenübertragung beschleunigt auch den Freigabeprozess der Leistungserfassung. Es wird erwartet, dass der Auftragnehmer nachdem die technischen Leistungsnachweise über das System gemäß Handout gepflegt wurden, die Leistungserfassung weiterhin über das P2P Portal erfasst wird.

Auf papiergebundene Checklistenbearbeitung kann verzichtet werden. Die Abarbeitung erfolgt durchgehend durch eine Browseranwendung oder den passenden Apps.

2. Zugriff auf das Instandhaltungsportal

Es gibt verschiedene Wege um auf das Instandhaltungsportal zuzugreifen.

2.1 Direktzugriff auf das Instandhaltungsportal

Das Instandhaltungsportal der 50Hertz kann direkt über den folgenden Link aufgerufen werden:

<https://eliagroup-113-prd.launchpad.cfapps.eu10.hana.ondemand.com/site/fiori-prd#Shell-home>

Sie können sich den Link in Ihrer Favoritenliste speichern, dies ermöglicht einen schnelleren Zugriff.

2.2 Weiterleitung von 50hertz.com

Auf der Webseite 50hertz.com unter dem Fähnchen „Vertragspartner“ anschließend betätigen Sie bitte den Reiter „Lieferanten“. Dort finden Sie den Zugriffslink auf das Instandhaltungsportal.



Abbildung 3: 50Hertz – Unternehmenswebseite – Reiter Lieferanten

2.3 Weiterleitung vom Lieferantenportal

1. Bitte klicken Sie auf den Button um ins Instandhaltungsportal weitergeleitet zu werden.



Abbildung 4: 50Hertz – Lieferantenportal

2. Bitte geben Sie Ihre Benutzerdaten ein, um sich erfolgreich auf dem Instandhaltungsportal anzumelden.

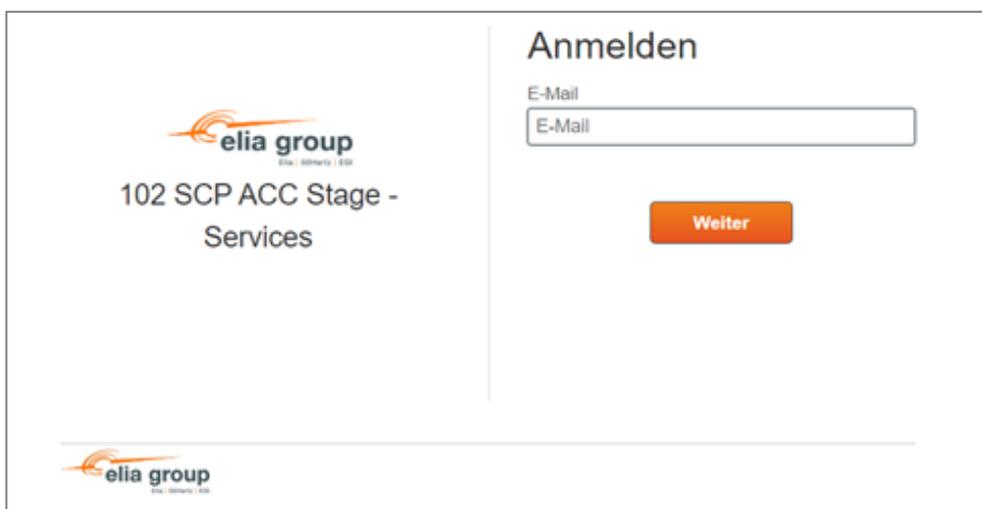


Abbildung 5: 50Hertz – Lieferantenportal - Anmeldung Instandhaltungsportal

3. Rolle für Fremdfirmen

Das Instandhaltungsportal ermöglicht den rollenbasierten Zugriff. Im derzeitigen Modell sind zwei Rollen vorgesehen: Der Dienstleister-Disponent (DLD) und der Ausführende Techniker (AFT). Der erste Benutzer einer Fremdfirma ist automatisch ein Dienstleister-Disponent (DLD). Die eine Rolle schließt die andere nicht aus, also könnte der Benutzer mit der DLD-Rolle auch über eine AFT-Rolle verfügen.

3.1 Rollenbeschreibung Elia – Contractor Onboarding Admin

Der Admin ist für die Verwaltung der Benutzer zuständig und kann Mitarbeiter hinzufügen sowie löschen. Der Benutzer muss die Rollen DLD und AFT innehalten.

- Benutzer hinzufügen
- Benutzer ändern
- Benutzer löschen

3.2 Rollenbeschreibung Disponent (DLD)

Der DLD ist vorrangig für die Anlage von Benutzerstammsätzen und der Disposition von Checklisten an die Verantwortlichen zuständig. Es wird nochmal explizit darauf hingewiesen, dass der Dienstleister frei entscheidet welche Ihrer Mitarbeiter Zugang auf das Portal und welche Rollen seine Mitarbeiter ausüben Folgende Tätigkeiten kann er ausführen:

- Der Disponent ist berechtigt seine Ausführenden Techniker (AFT) zu disponieren
 - Zuordnung von AFT zu Checklisten
 - Auflösen der Zuordnung von Checklisten
 - Einsehen der aktuellen und abgeschlossenen Checklisten
- Legt neue Benutzerstammsätze für den Lieferanten an
- Kann sein eigenes Passwort zurücksetzen

3.3 Rollenbeschreibung Techniker (AFT)

Die AFT sind für die Bearbeitung und Rückmeldung von Checklisten verantwortlich und können im Rahmen ihrer Beauftragung Mangelmeldungen anlegen. Folgende Tätigkeiten kann er ausführen:

- Bearbeitet Checklisten
- Legt Mangelmeldungen im 50Hertz System an
- Meldet Checklisten an 50Hertz zurück

4. Erstregistrierung

Die Ansprechpartner der bei 50Hertz registrierten Fremdfirmen (Lieferantenportal) bekommen zur initialen Einrichtung des technischen Instandhaltungsportals eine automatisierte E-Mail zum einmaligen Login. Nach dem einmaligen Login muss der Ansprechpartner ein Passwort vergeben. Danach ist die Erstregistrierung erfolgreich abgeschlossen.

Die nachfolgende Prozessabbildung beschreibt die Erstregistrierung eines Dienstleisters in der Umgebung einer Instandhaltungsapplikation.

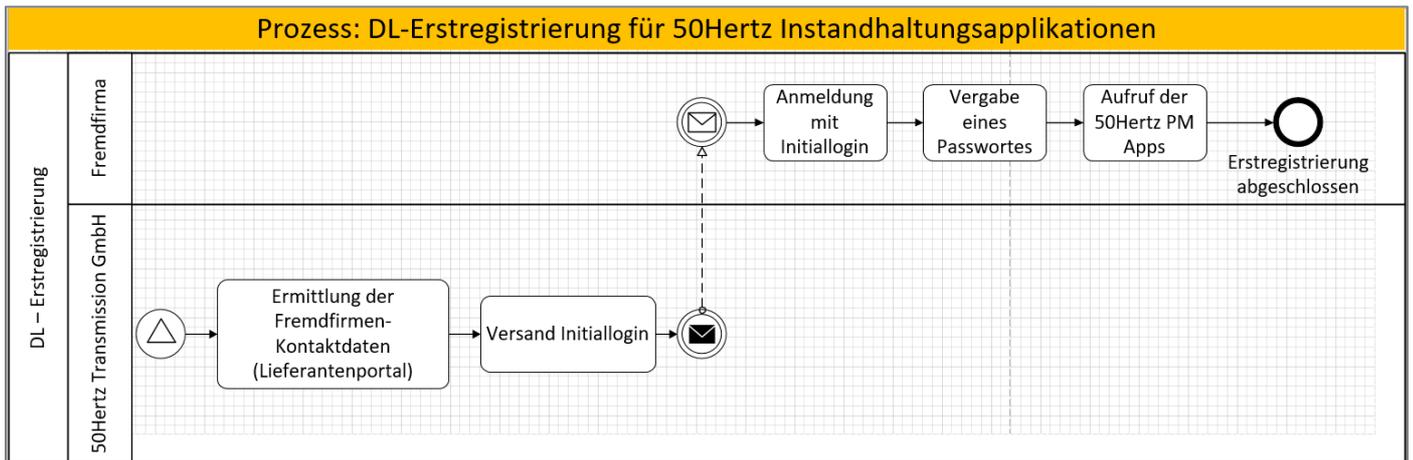
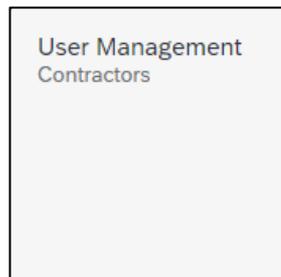


Abbildung 6: Prozessabbildung DL-Erstregistrierung IH-Applikationen

4.1 Neue Benutzer hinzufügen - User Management Contractors

Weitere Benutzer werden über die Applikation **User Management Contractors** vom Admin-Benutzer angelegt.

Der Admin ist für die komplette Verwaltung der Benutzer zuständig und muss bei Ausscheiden des Angestellten den Account löschen!



4.1.1 Voraussetzung

- Der Benutzer muss die Rolle Elia – Contractor Onboarding Admin innehalten.

4.1.2 Übersicht User Management Contractors

The screenshot shows a user management interface. At the top, a search bar contains 'Dirk Beruf (EXT0278) - 231691'. Below it is a table with columns: Benutzername, Vorname, Nachname, E-Mail, Telefonnummer, Sprache, Berechtigungen, and Funktionen. The first row shows user details for Dirk Beruf. To the right of the table are icons for adding a new user (+) and editing/deleting a user (edit and trash icons). Three callout boxes provide context: 'Aktueller Benutzer' points to the search bar, 'Benutzer hinzufügen:' points to the plus icon, and 'Benutzer bearbeiten:' points to the edit and delete icons. A fourth callout box, 'Benutzerliste:', points to the table header.

Benutzername	Vorname	Nachname	E-Mail	Telefonnummer	Sprache	Berechtigungen	Funktionen
EXT0278	Dirk	Beruf	...@googlemail.com	+32...	EN	ACC:A2R:ASSET - 50Hertz ALL - Manager - DLD,ACC:A2R:ASSET - Elia - Contractor Onboarding Admin,ACC:A2R:ASSE T - 50Hertz ALL - Technician - AFT	[Edit] [Delete]

Aktueller Benutzer

Benutzer hinzufügen:

- Neuen Benutzer inkl. Kontaktdaten und Berechtigungen hinzufügen

Benutzer bearbeiten:

- Berechtigungen (Rollen) ändern
- Benutzer löschen

Benutzerliste:

- Übersicht aller Benutzer inkl. Kontaktdaten und Berechtigungen

4.1.3 Benutzer hinzufügen

1.

Dirk Beruf (EXT0278) - 231691							
Benutzername	Vorname	Nachname	E-Mail	Telefonnummer	Sprache	Berechtigungen	Funktionen
EXT0278	Dirk	Beruf	@googlemail.com	+32	EN	ACC:A2R:ASSET - 50Hertz ALL - Manager - DLD,ACC:A2R:ASSET - Elia - Contractor Onboarding Admin,ACC:A2R:ASSE T - 50Hertz ALL - Technician - AFT	 

2.

Neuer Benutzer anlegen

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Telefonnummer (+32/+49):

Sprache: German ▼

Company:

Berechtigungen: ▼

3.

Berechtigungen: ▼

- ACC:A2R:ASSET - 50Hertz ALL - Manager - DLD
- ACC:A2R:ASSET - Elia - Contractor Onboarding Admin
- ACC:A2R:ASSET - 50Hertz ALL - Technician - AFT

1. Klicken Sie auf „Hinzufügen“ in Ihrer Checkliste und es öffnet sich ein Pop-Up.
2. Füllen Sie alle Felder aus.
 - Die E-Mail Adresse wird später zu Aktivierung des Accounts und zum Login benötigt!
 - Firma ist automatisch hinterlegt.
 - Wählen Sie eine oder mehrere Berechtigungen aus. (später änderbar)
3. Klicken Sie auf Speichern.
 - Neuer Benutzer erhält eine E-Mail zur Aktivierung an die angegebene E-Mail Adresse.

Hinweis:

- Bei fehlenden Angaben erscheint eine Fehlermeldung und eine Übersicht der Fehler!

Neuer Benutzer anlegen

 Multiple errors occurred. Please see the details for ...

-  Fill in all fields correct
-  Firstname is required
Vorname
-  Lastname is required
Nachname
-  Email is required
E-Mail
-  Email is not valid
E-Mail

 7 

4.1.4 Benutzer bearbeiten

Unter „Ändern“ können Sie nur die Berechtigungen der Benutzer ändern, keine Kontaktdaten!

Sollten Sie die Kontaktdaten ändern, zum Beispiel durch eine Namensänderung, dann kontaktieren Sie bitte das 50Hertz-Team unter instandhaltungsportal@50hertz.com.

3. Klicken Sie auf Bearbeiten.
4. Ändern Sie die Berechtigung (Rollen).
5. Klicken Sie auf Speiche

1.

Dirk Beruf (EXT0278) - 231691							
Benutzername	Vorname	Nachname	E-Mail	Telefonnummer	Sprache	Berechtigungen	Funktionen
EXT0278	Dirk	Beruf	@googlemail.com	+32	EN	ACC:A2R:ASSET - 50Hertz ALL - Manager - DLD,ACC:A2R:ASSET - Elia - Contractor Onboarding Admin,ACC:A2R:ASSE T - 50Hertz ALL - Technician - AFT	 

Change user

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Telefonnummer (+32/+49):

Sprache:

Company:

Berechtigungen:

2.

3.

5. Organisation der Instandhaltungsaufträge

5.1 Voraussetzung für das Erscheinen von Checklisten

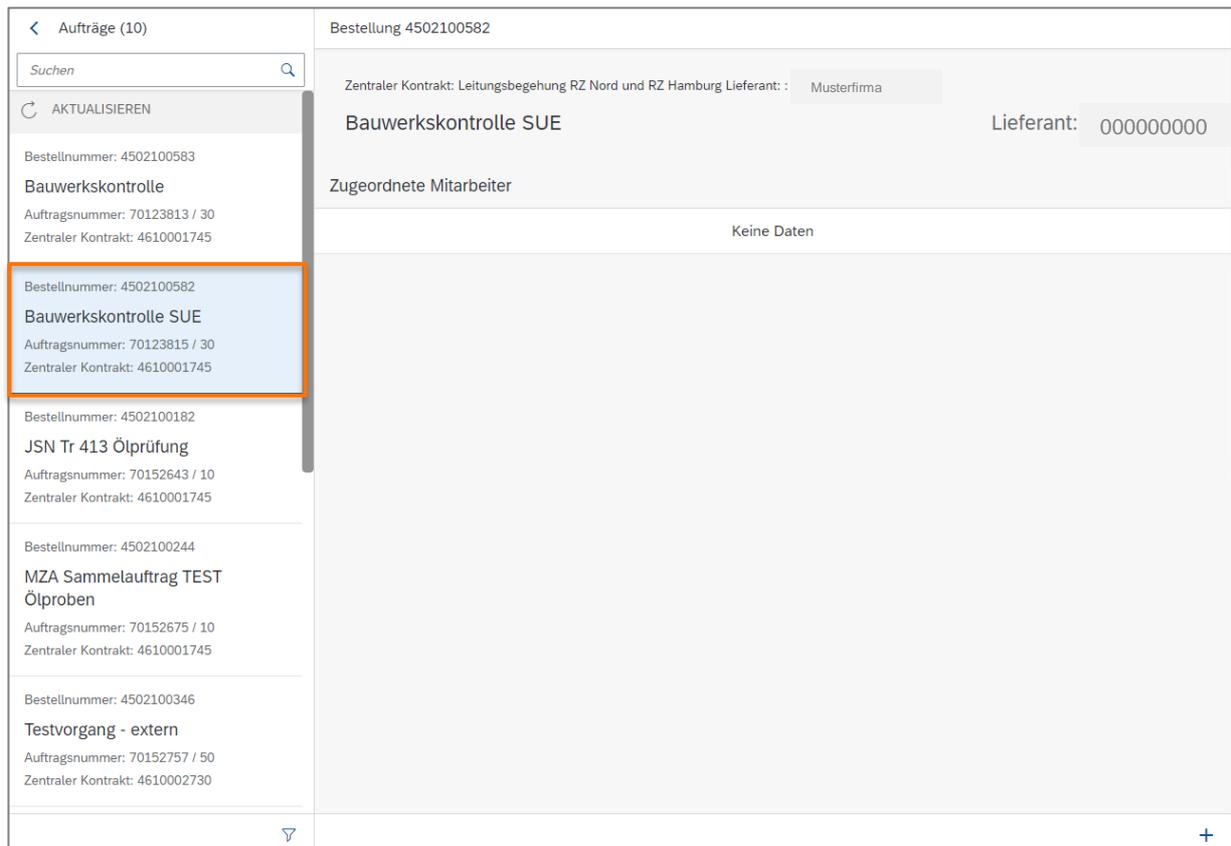
- Es liegt eine freigegebene Bestellung vor.
- Das Instandhaltungsmanagement von 50Hertz hat Checklisten im Auftrag hinterlegt.

5.2 Zuordnung von Checklisten



1. Für die Zuordnung der Aufträge (Checklisten) klicken Sie bitte auf die Kachel „**Checklisten aus Bestellungen Zuordnen**“.

2. Es öffnet sich eine Auflistung aller Checklisten die noch nicht abgeschlossen sind.
3. Wählen Sie aus der linken Seite eine Checkliste aus.



The screenshot displays a software interface with two main sections. On the left, a list of orders is shown under the heading 'Aufträge (10)'. The list includes several entries, with the entry 'Bauwerkskontrolle SUE' (Order number: 4502100582) highlighted with an orange border. On the right, the details for the selected order 'Bestellung 4502100582' are shown. This section includes the contract information 'Zentraler Kontrakt: Leitungsbegehung RZ Nord und RZ Hamburg Lieferant: : Musterfirma', the task name 'Bauwerkskontrolle SUE', and the supplier 'Lieferant: 000000000'. Below this, there is a section for 'Zugeordnete Mitarbeiter' which currently shows 'Keine Daten'.

5.

4. Durch einen Klick auf den „**Plus-Button**“ öffnet sich eine Auswahl der registrierten Mitarbeiter (AFT-Rolle).

5. Wählen Sie einen oder mehrere Mitarbeiter aus und klicken Sie auf „**OK**“.
 Jeder Ausgewählte Mitarbeiter erhält automatisch seine zu bearbeitende Checkliste.

Hinweis: Falls Sie einen Mitarbeiter eine falsche Checkliste zugeordnet haben, können Sie diesen über das „**Kreuzsymbol**“ wieder aus der Liste entfernen.
 Bei jedem abgewählten Mitarbeiter entfernt sich automatisch die zu bearbeitende Checkliste.

5.3 Übersicht aller Checklisten



Die Kachel „**Alle Checklisten anzeigen**“ dient als Übersicht Ihrer aktuellen und abgeschlossenen Checklisten. Der Benutzer mit der DLD-Rolle kann alle eingetragenen Werte während und nach der Bearbeitung einsehen.

- Wenn Sie nach dem Start der Applikation auf „**Start**“ klicken erhalten Sie einen Überblick über alle Checklisten die Ihre Firma von 50Hertz erhalten hat.
- Durch einen Klick auf eine Checkliste öffnen sich alle Informationen der Checkliste.

5.3.1 Ansicht

Filterleiste

Filter-Start Button:
 — Muss nach jeder Filtereinstellung verwendet werden

Exportfunktion:
 — Excel-Format
 — Aktuelle Listenansicht

Alle Checklisten
Filterleiste ausblenden
Filter (1)
Start

Abschlussdatum: Bestellnummer: Status:

Checklisten (2.847)
⚙️ 📄 ⌵

Prüflos	Bestellnummer	Status	Abschlussdatum	Prüflos Kurztext	Technischer Platz	Technischer Platz Bezeichner	Equipment	Equipment Bezeichner	Bearbeiter
140005791265	4501581513	C	29.11.2019	Kontrolle Mast+Spannfeld aufsteigend	20-L-C_-JPA_-MAST-M4	Mast 4			
140005791267	4501581513	C	29.11.2019	Kontrolle Mast+Spannfeld aufsteigend	20-L-C_-JPA_-MAST-M5	Mast 5			
140005791269	4501581513	C	29.11.2019	Kontrolle Mast+Spannfeld aufsteigend	20-L-C_-JPA_-MAST-M6	Mast 6			
140005791271	4501581513	C	29.11.2019	Kontrolle Mast+Spannfeld aufsteigend	20-L-C_-JPA_-MAST-M7	Mast 7			
140005791273	4501581513	C	29.11.2019	Kontrolle Mast+Spannfeld	20-L-C_-JPA_-MAST-M8	Mast 8			

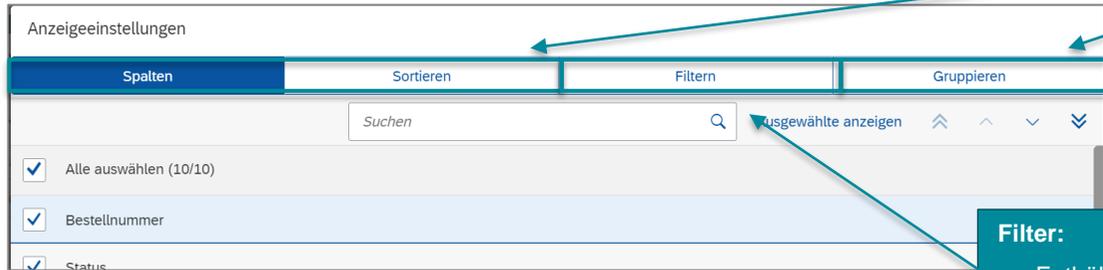
Aktuelle Checklistenanzahl in der Liste

Anzeigeeinstellung

Alle Checklisten nach Filterkriterien

5.3.2 Anzeigeeinstellung

Mit dem Button „Anzeigeeinstellung“  haben Sie die Möglichkeit die Ansicht der Tabelle und die Filtereinstellung gleichzeitig anzupassen. Sie können auch alle Einstellungen zurücksetzen.



Tabellenanzeige:

- Spalten ein und ausblenden
- Sortieren nach Spaltenüberschriften
- Gruppieren nach Spaltenüberschriften

Filter:

- Enthält die gleichen Funktionen wie die Filterleiste in der Start-Ansicht

Beispiel nach Tabelleneinstellungen:

- Spalte „Prüflos“ entfernt
- Gruppierung nach Technischen Platz
- Sortierung nach Status aufsteigend

Alle Checklisten

Standard ▼ Filterleiste ausblenden Filter **Start**

Abschlussdatum:

Bestellnummer: Status:

Checklisten (2.847) ⚙️ 📄 ▼

Bestellnummer	Status	Abschlussdatum	Prüflos Kurztext	Technischer Platz	Technischer Platz Bezeichner	Equipment	Equipment Bezeichner	Bearbeiter
Technischer Platz: 20-L-C_-JPA_-MAST-M4_____								
4501581513	C	29.11.2019	Kontrolle Mast+Spannfeld aufsteigend	20-L-C_-JPA_-MAST-M4_____	Mast 4			
Technischer Platz: 20-L-C_-JPA_-MAST-M5_____								
4501581513	C	29.11.2019	Kontrolle Mast+Spannfeld aufsteigend	20-L-C_-JPA_-MAST-M5_____	Mast 5			
Technischer Platz: 20-L-C_-JPA_-MAST-M6_____								
4501581513	C	29.11.2019	Kontrolle Mast+Spannfeld	20-L-C_-JPA_-MAST-M6_____	Mast 6			

Hinweis:

- Alle Einstellungen der Tabellenansicht bleiben nach Verlassen der Applikation nicht erhalten, außer bei öffnen einer Checkliste.
- Sie können die Erstellte Tabelle im gleichen Format exportieren.

6. Bearbeitung der Checklisten



Um die Ihnen zugewiesene Checkliste zu bearbeiten, klicken Sie auf die Kachel „**Meine Checklisten bearbeiten**“ oder auf das „**Checklisten-App**“.

In diesem Kapitel wird die Applikation erklärt und Anhand verschiedener Beispiele die Bearbeitung einer Checkliste demonstriert.

6.1 Erste Ansicht

Suchhilfe:
— Filterung nach Auftragsnummer, Titel, Bestellnummer und Portalreihe

In der Leiste werden alle Ihnen zugewiesenen und nicht abgeschlossenen Checklisten angezeigt. Mit einem Klick auf eine Checkliste öffnet sich die durchzuführenden Maßnahmen.

Meine Checklisten 119

6. April 2022

Herzlich Willkommen D...
Es befinden sich 119 Prüfungen

Suchen

Auftrag 70123813	
Kontrolle Beton	In Bearbeitung
Auftrag: 70123813	
Bstnr.: 4502100583	
Portalreihe A (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT01)	
Kontrolle Stahlkonstruktion	Bearbeitet
Auftrag: 70123813	
Bstnr.: 4502100583	
Portalreihe A (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT01)	
Kontrolle Beton	Offen
Auftrag: 70123813	
Bstnr.: 4502100583	
Portalreihe A1 (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT02)	
Kontrolle Stahlkonstruktion	Offen
Auftrag: 70123813	
Bstnr.: 4502100583	
Portalreihe A1 (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT02)	
Kontrolle Beton	Offen
Auftrag: 70123813	
Bstnr.: 4502100583	
Portalreihe B (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT03)	

Die Gesamtanzahl aller Ihnen zugewiesenen Checklisten, welche sie noch nicht beendet haben.

In diesen Bereich können Sie die Checklisten Filtern und Sortieren und die Checklistenliste aktualisieren.

6.2 Filteroptionen

Durch einen Klick auf den „**Filter-Button**“ haben Sie folgende Möglichkeiten:

Filtern

Einstellungen anzeigen Zurücksetzen

Filtern nach

Auftragsart

Auftrag

Status

Objektart Equipment

Objektart Technischer Platz

OK Abbrechen

Filtern nach: Auftrag Zurücksetzen

Suchen

Alle auswählen

NOR Bauwerkskontrolle(70123813)

JSN Tr 413 Ölprüfung B4(70152643)

MZA Sammelauftrag TEST Ölproben(7...

Test AwSV Konzept(70153077)

OK Abbrechen

Sortieren

Einstellungen anzeigen Zurücksetzen

Sortierreihenfolge

Aufsteigend

Absteigend

Sortieren nach

Auftragsnummer

Hierarchie

Technischer Platz

Checklistentitel

OK Abbrechen

Gruppieren

Einstellungen anzeigen Zurücksetzen

Gruppenreihenfolge

Aufsteigend

Absteigend

Gruppieren nach

Auftragsnummer

Bestellung

Keine

OK Abbrechen

- Alle Filteroptionen können parallel genutzt werden.
- Durch einen Klick auf Zurücksetzen, werden alle Einstellungen aller Filteroptionen gelöscht.

6.3 Checklisten-Status

Die Checklisten erhalten je nach Bearbeitungsstand einen Status. Auf welche Sie treffen werden und was hinter jeden Status steckt wird in der folgenden Tabelle erklärt.

Status	Bedeutung
Offen	Sie haben keine Prüfmerkmale befüllt.
In Bearbeitung	Sie haben mindestens ein Prüfmerkmal befüllt.
Bearbeitet	Sie haben mindestens alle Pflicht-Prüfmerkmale befüllt und können die Checkliste abschließen.

Die Statusangaben sind in der Checklistenliste und in den einzelnen Checklisten ersichtlich und ändern sich automatisch.

Meine Checklisten 119

Suchen

- Auftrag 70123813**
Kontrolle Beton
 Auftrag: 70123813
 Bstnr.: 4502100583
 Portalreihe A (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT01)
 In Bearbeitung
- Kontrolle Stahlkonstruktion**
 Auftrag: 70123813
 Bstnr.: 4502100583
 Portalreihe A (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT01)
 Bearbeitet
- Kontrolle Beton**
 Auftrag: 70123813
 Bstnr.: 4502100583
 Portalreihe A1 (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT02)
 Offen

Kontrolle Beton: 20-S-NOR_-BA-UBPO-PT01

Auftrag: ZIW1 / 70123813 / 30 - Prüflös: 140007219903

Kontrolle Beton In Bearbeitung
14.11.2021

Tpl: 20-S-NOR_-BA-UBPO-PT01 / Portalreihe A
Equi: /

Auf Abplatzungen oder Hohlstellen prüfen:*

Auf Bewehrungsschäden prüfen:*

Auf Gefügeschäden des Betons prüfen:*

Auf Netzrisse prüfen:*

Auf Einzelrisse prüfen:*

Oberflächenschutzsystem prüfen:*

6.4 Checklisten-Ansicht

Allgemeine Checklisten-Angaben:

— z.B. Wo muss ich die Maßnahme durchführen?

Checklisten-Status

Offen
14.11.2021

Informationen zum Prüfmerkmal:

- Was müssen Sie durchführen ?
- Wie war der Stand der letzten Durchführung?
- Gibt es Dokumente für die Durchführung?

Kontrolle Stahlkonstruktion: 20-S-NOR_-BA-UBPO-PT02

Auftrag: ZIW1 / 70123813 / 30 - Prüflös: 140007219906

Kontrolle Stahlkonstruktion

Tpl: 20-S-NOR_-BA-UBPO-PT02 / Portalreihe A1
Equi: /

Verbindungen prüfen:*	<input type="text"/>	▼	i
Kontrolle Anstrich/Beschichtung:*	<input type="text"/>	▼	i
Auf Korrosion von Stahl prüfen:*	<input type="text"/>	▼	i
Auf Schäden am Stahl prüfen:*	<input type="text"/>	▼	i

Pflichtfeld*

Checkliste abschließen

Mangelmeldung anlegen

Anhänge

Positiv vorbelegen

Prüfmerkmale:

- Alle durchzuführenden Maßnahmen.
- Mit Drop Down Auswahl
- ggf. Pflichtfelder *

Mangelmeldung anlegen:

— Absprung in das Mangelmeldungs-App

Anhänge:

- Hinterlegen Sie gerne Dokumente oder Bilder zu den Checklisten
- Für Mängel verwenden Sie bitte den Button für Mangelmeldung

Checkliste abschließen:

- Ist erst Ausführbar wenn min. alle Pflicht-Prüfmerkmale ausgefüllt sind

Positiv vorbelegen:

- Befüllt alle Prüfmerkmale mit dem Wert „durchgeführt“.

6.5 Anhängen von Fotos und Dokumenten

Sie haben die Möglichkeit Medien und PDF-Dokumente der einzelnen Checklisten anzuhängen. Es können Bilder und Videos direkt aufnehmen werden oder bereits erstellte Dateien angehängen werden.

Kontrolle Stahlkonstruktion: 20-S-NOR_BA-UBPO-PT06

Auftrag: ZIW1 / 70123813 / 30 - Prüflos: 140007219914

Kontrolle Stahlkonstruktion Bearbeitet

Tpl: 20-S-NOR_BA-UBPO-PT06 / Portalreihe E'

Equi: /

Verbindungen prüfen: * durchgeführt

Kontrolle Anstrich/Beschichtung: * durchgeführt

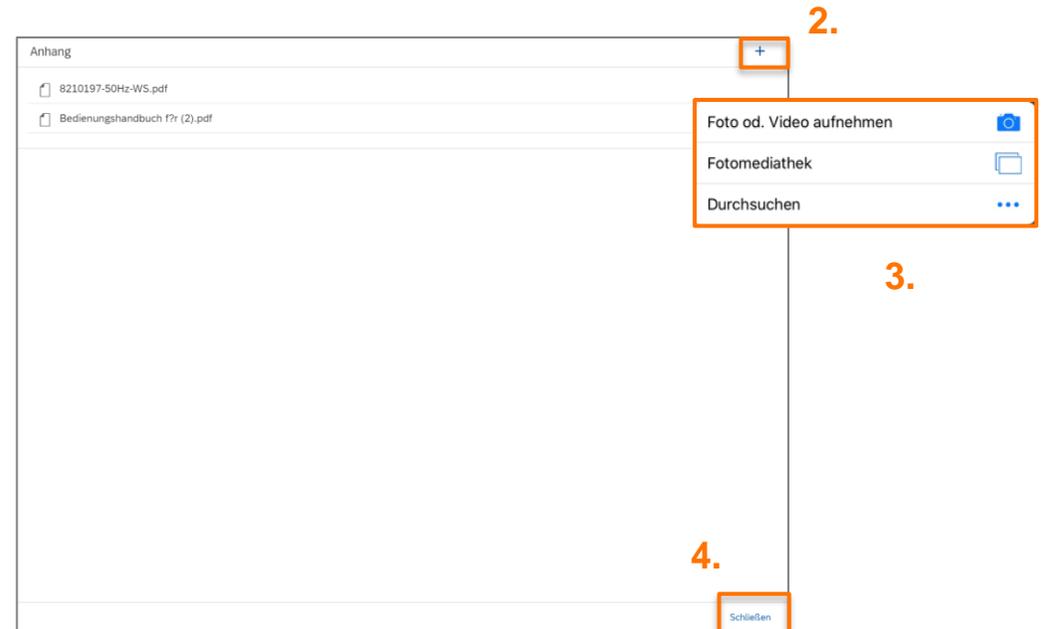
Auf Korrosion von Stahl prüfen: * durchgeführt

Auf Schäden am Stahl prüfen: * durchgeführt

Pflichtfeld *

1.

Checkliste abschließen Mangelmeldung anlegen **Anhänge** Positiv vorbelegen



1. Klicken Sie auf „**Anhänge**“ in Ihrer Checkliste und es öffnet sich ein Pop-Up.
2. Durch einen Klick auf den Plus-Button öffnen sich die verschiedenen Varianten:
 - „**Foto od. Video aufnehmen**“: Direktzugriff auf die iPad-Kamera
 - „**Fotomediathek**“: Durchsuchen des Media-Ordner auf dem iPad
 - „**Durchsuchen**“: Durchsuche aller iPad-Ordner
3. Wählen Sie eine der Variante und laden Sie einen Anhang hoch.
4. Klicken Sie auf „**Schließen**“.

6.6 Praxisbeispiel – Variante 1

Meine Checklisten 118

Suchen

Kontrolle Beton

Auftrag: 70123813 Bearbeitet

Bstnr.: 4502100583

Portalreihe B1 (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT04)

Kontrolle Stahlkonstruktion

Auftrag: 70123813 Offen

Bstnr.: 4502100583

Portalreihe B1 (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT04)

Kontrolle Beton

Auftrag: 70123813 Offen

Bstnr.: 4502100583

Portalreihe C (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT05)

Kontrolle Stahlkonstruktion

Auftrag: 70123813 Offen

Bstnr.: 4502100583

Portalreihe C (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT05)

Kontrolle Beton

Auftrag: 70123813 Offen

Bstnr.: 4502100583

Portalreihe E' (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT06)

Kontrolle Stahlkonstruktion

Auftrag: 70123813 Offen

Bstnr.: 4502100583

Portalreihe C (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT05)

Kontrolle Beton: 20-S-NOR_-BA-UBPO-PT05

Auftrag: ZIW1 / 70123813 / 30 - Prüflös: 140007219911

Kontrolle Beton Offen
14.11.2021

Tpl: 20-S-NOR_-BA-UBPO-PT05 / Portalreihe C

Equi: /

Auf Abplatzungen oder Hohlstellen prüfen:* v i **2.**

Auf Bewehrungsschäden prüfen:* durchgeführt i

Auf Gefügeschäden des Betons prüfen:* nicht durchgeführt i

nicht relevant i

Auf Netzrissbildung prüfen:* v i

Auf Einzelrisse prüfen:* v i

Oberflächenschutzsystem prüfen:* v i

Fugen prüfen:* v i

Kabeleinführung prüfen:* v i

1. Klicken Sie auf eine Checkliste mit Status „Offen“.
2. Sie befüllen ein Prüfmerkmal über das Drop-Down.
3. Die Checkliste erhält den „In Bearbeitung“ und wird weiter manuell befüllt.

Meine Checklisten 118

Suchen

Kontrolle Beton

Auftrag: 70123813 Bearbeitet

Bstnr.: 4502100583

Portalreihe B1 (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT04)

Kontrolle Stahlkonstruktion

Auftrag: 70123813 Offen

Bstnr.: 4502100583

Portalreihe B1 (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT04)

Kontrolle Beton

Auftrag: 70123813 In Bearbeitung

Portalreihe C (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT05)

Kontrolle Stahlkonstruktion

Auftrag: 70123813 Offen

Bstnr.: 4502100583

Portalreihe C (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT05)

Kontrolle Beton

Auftrag: ZIW1 / 70123813 / 30 - Prüflös: 140007219911

Kontrolle Beton In Bearbeitung

Tpl: 20-S-NOR_-BA-UBPO-PT05 / Portalreihe C

Equi: /

Auf Abplatzungen oder Hohlstellen prüfen:* durchgeführt v i

Auf Bewehrungsschäden prüfen:* v i

Auf Gefügeschäden des Betons prüfen:* durchgeführt i

nicht durchgeführt i

nicht relevant i

Auf Netzrissbildung prüfen:* nicht durchgeführt i

Auf Einzelrisse prüfen:* v i

Meine Checklisten 118

Suchen

Portalreihe B (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT03)

Kontrolle Beton
 Auftrag: 70123813 Bearbeitet
 Bstnr.: 4502100583
 Portalreihe B1 (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT04)

4.

5.

Kontrolle Stahlkonstruktion
 Auftrag: 70123813 Offen
 Bstnr.: 4502100583
 Portalreihe B1 (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT04)

Kontrolle Beton
 Auftrag: 70123813 Bearbeitet
 Bstnr.: 4502100583
 Portalreihe C (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT05)

Kontrolle Stahlkonstruktion
 Auftrag: 70123813 Offen
 Bstnr.: 4502100583
 Portalreihe C (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT05)

Kontrolle Beton
 Auftrag: 70123813 In Bearbeitung
 Portalreihe E' (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT06)

Kontrolle Stahlkonstruktion

Kontrolle Beton: 20-S-NOR_-BA-UBPO-PT05

Auftrag: ZIW1 / 70123813 / 30 - Prüflös: 140007219911

Kontrolle Beton Bearbeitet
 14.11.2021

Tpl: 20-S-NOR_-BA-UBPO-PT05 / Portalreihe C
 Equi: /

5.

Auf Abplatzungen oder Hohlstellen prüfen:* durchgeführt

Auf Bewehrungsschäden prüfen:* nicht durchgeführt

Auf Gefügeschäden des Betons prüfen:* nicht durchgeführt

Auf Netzrissbildung prüfen:* durchgeführt

Auf Einzelrisse prüfen:* nicht relevant

Oberflächenschutzsystem prüfen:* durchgeführt

Fugen prüfen:* durchgeführt

Kabeleinführung prüfen:* durchgeführt

Auf Schiefstellung prüfen:* durchgeführt

Pflichtfeld*

6.

Checkliste abschließen Mangelmeldung anlegen Anhänge Positiv vorbelegen

4. Sie können zwei Prüfmerkmale ohne Rückfrage nicht durchführen und arbeitet eine andere Checkliste.
5. Er öffnet wieder die erste Checkliste und alle Eingaben sind noch vorhanden.
6. Sie schließen die Checkliste mit dem Button „**Checkliste abschließen**“ ab.

Hinweis:

- Alle Eingaben und Anhänge bleiben trotz Checklistenwechsel oder Log-out erhalten.
- Sie können während der Bearbeitung eine Mangelmeldung anlegen und danach Ihre Checkliste weiterbearbeiten.

6.7 Praxisbeispiel – Variante 2

Meine Checklisten 119

Suchen

Auftrag 70123813

Kontrolle Beton
Auftrag: 70123813 **In Bearbeitung**
Bstnr.: 4502100583
Portalreihe A (20-S-NOR_BA-UBPO-PT01)

Kontrolle Stahlkonstruktion
Auftrag: 70123813 **Bearbeitet**
Bstnr.: 4502100583
Portalreihe A (20-S-NOR_BA-UBPO-PT01)

Kontrolle Beton
Auftrag: 70123813 **In Bearbeitung**
Portalreihe A1 (20-S-NOR_BA-UBPO-PT02)

Kontrolle Stahlkonstruktion
Auftrag: 70123813 **In Bearbeitung**
Bstnr.: 4502100583
Portalreihe A1 (20-S-NOR_BA-UBPO-PT02)

Kontrolle Beton
Auftrag: 70123813 **Offen**
Bstnr.: 4502100583
Portalreihe B (20-S-NOR_BA-UBPO-PT03)

Kontrolle Stahlkonstruktion

Kontrolle Beton: 20-S-NOR_BA-UBPO-PT03

Auftrag: ZIW1 / 70123813 / 30 - Prüflös: 140007219907

Kontrolle Beton **Offen**
14.11.2021

Tpl: 20-S-NOR_BA-UBPO-PT03 / Portalreihe B
Equi: /

Auf Abplatzungen oder Hohlstellen prüfen:* **i**

Auf Bewehrungsschäden prüfen:* **i**

Auf Gefügeschäden des Betons prüfen:* **i**

Auf Netzrissbildung prüfen:* **i**

Auf Einzelrisse prüfen:* **i**

Oberflächenschutzsystem prüfen:* **i**

Fugen prüfen:* **i**

Kabeleinführung prüfen:* **i**

Auf Schiefstellung prüfen:* **i**

Pflichtfeld*

1.

2.

Checkliste abschließen Mangelmeldung anlegen Anhänge **Positiv vorbelegen**

1. Klicken Sie auf eine Checkliste mit Status „**Offen**“.
2. Führen Sie die Maßnahmen durch und klicken Sie auf „**Positiv vorbelegt**“.
3. Die Fehlermeldung wird mit „**OK**“ bestätigt.

Vorbelegung

Achtung, alle Werte werden automatisch belegt.

3.

OK Abbrechen

The screenshot displays a software interface for managing checklists. On the left, a sidebar titled 'Meine Checklisten 119' lists several 'Kontrolle Beton' tasks. The main area shows a detailed view of a specific checklist for 'Kontrolle Beton' (Auftrag: ZIW1 / 70123813 / 30 - Prüflös: 140007219907). The checklist items are:

- Auf Abplatzungen oder Hohlstellen prüfen:*
- Auf Bewehrungsschäden prüfen:*
- Auf Gefügeschäden des Betons prüfen:*
- Auf Netzrissebildung prüfen:*
- Auf Einzelrisse prüfen:*
- Oberflächenschutzsystem prüfen:*
- Fugen prüfen:*
- Kabeleinführung prüfen:*
- Auf Schiefstellung prüfen:*

Each item has a dropdown menu set to 'durchgeführt' and an information icon. A '4.' is positioned above a 'Bearbeitet' button in the top right. A '5.' is positioned above a 'Checkliste abschließen' button at the bottom. Other buttons include 'Mangelmeldung anlegen', 'Anhänge', and 'Positiv vorbelegen'.

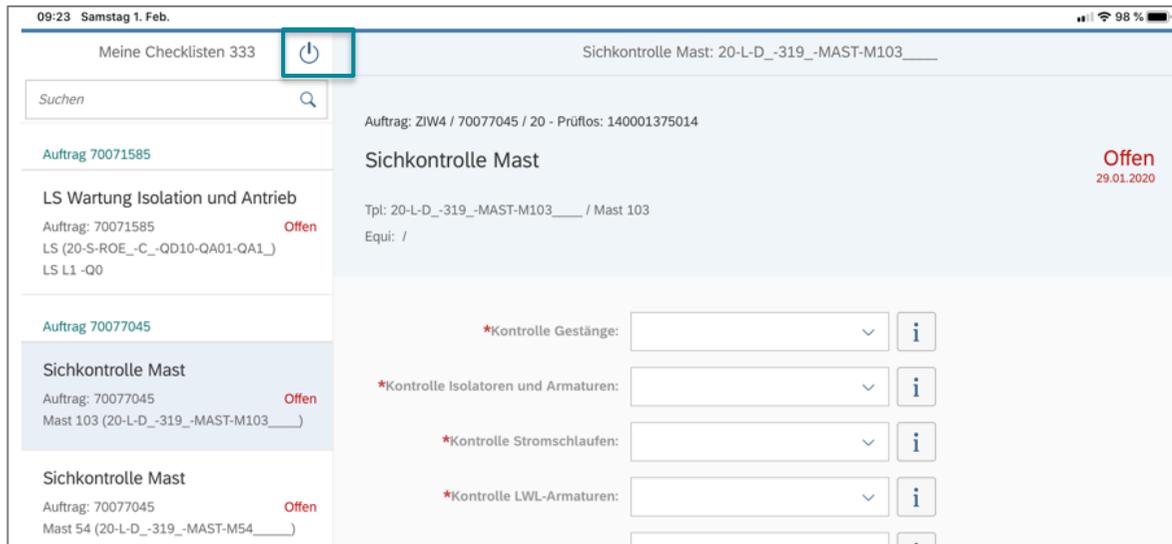
4. Alle Pflichtfelder sind befüllt und der Status der Checkliste hat sich automatisch in „**Bearbeitet**“ geändert.
5. Klicken Sie den Button „**Checkliste abschließen**“.

Hinweis:

- Trotz der Verwendung des Buttons „**Positiv vorbelegt**“ können die Einstellungen der Prüfmerkmale geändert werden.
- Wenn die Checkliste abgeschlossen wird, kann diese weder geändert noch aufgerufen werden. Die Checkliste verschwindet automatisch aus der Liste.
- Sie können während der Bearbeitung eine Mangelmeldung anlegen und danach Ihre Checkliste weiterbearbeiten.

6.8 Benutzerwechsel im Checklisten-App

Ändert sich der Benutzer auf dem iPad, muss die Applikation initial über den Button  zurückgesetzt werden. Anschließend muss sich der neue Nutzer in der Applikation neu anmelden. Die Initialisierung der Applikation kann je nach Datenverbindung variieren.



6.9 Offline-Nutzung des Checklisten-Apps

Das Checklisten-App ist auch offline verfügbar, folgende Sachen müssen Sie beachten:

1. Bevor sie an einem Ort ohne Internetverbindung arbeiten das App aktualisieren, damit sie alle ihnen zugewiesenen Checklisten in Ihrer Liste haben.
2. Sie erkennen an diesem Symbol  ob sie offline oder online sind. (Neben den Refresh-Button, also unten rechts).
3. **Sobald sie online sind den Refresh-Button drücken, damit Ihre abgeschlossenen und bearbeiteten Checklisten auch bei 50Hertz ankommen.**

7. Mangelmeldung

Eine Mangelmeldung wird angelegt sobald bei der Instandhaltung ein Schaden aufgefallen ist. Es gibt zwei Varianten um in die Applikation Mangelmeldung zu gelangen:

1. Klicken Sie auf die Kachel „**Mangelmeldung anlegen**“ oder auf das App „**Mangelmeldung**“.



2. Die Applikation Checklisten bearbeiten ermöglicht auch einen Absprung in die Mangelmeldungsansicht. Hier ist der Vorteil, dass sie direkt eine Mangelmeldung für das Technische Objekt Ihrer Checkliste eine Meldung anlegen können.

<p>Meine Checklisten 118</p> <p>Suchen</p> <p>Auftrag 70123813</p> <p>Kontrolle Beton Auftrag: 70123813 In Bearbeitung Bstnr.: 4502100583 Portalreihe A (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT01)</p> <p>Kontrolle Stahlkonstruktion Auftrag: 70123813 Bearbeitet Bstnr.: 4502100583 Portalreihe A (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT01)</p> <p>Kontrolle Beton Auftrag: 70123813 In Bearbeitung Bstnr.: 4502100583 Portalreihe A1 (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT02)</p> <p>Kontrolle Stahlkonstruktion Auftrag: 70123813 In Bearbeitung Bstnr.: 4502100583 Portalreihe A1 (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT02)</p> <p>Kontrolle Stahlkonstruktion Auftrag: 70123813 Offen Bstnr.: 4502100583 Portalreihe B (20-S-NOR_-BA-UBPO-PT03)</p>	<p>Kontrolle Beton: 20-S-NOR_-BA-UBPO-PT01</p> <p>Auftrag: ZIW1 / 70123813 / 30 - Prüflos: 140007219903</p> <p>Kontrolle Beton In Bearbeitung 14.11.2021</p> <p>Tpl: 20-S-NOR_-BA-UBPO-PT01 / Portalreihe A Equi: /</p> <p>Auf Abplatzungen oder Hohlstellen prüfen:* <input type="text" value="durchgeführt"/> i</p> <p>Auf Bewehrungsschäden prüfen:* <input type="text"/> i</p> <p>Auf Gefügeschäden des Betons prüfen:* <input type="text"/> i</p> <p>Auf Netzrissebildung prüfen:* <input type="text"/> i</p> <p>Auf Einzelrisse prüfen:* <input type="text"/> i</p> <p>Oberflächenschutzsystem prüfen:* <input type="text"/> i</p> <p>Fugen prüfen:* <input type="text"/> i</p> <p>Kabeleinführung prüfen:* <input type="text"/> i</p> <p>Auf Schiefstellung prüfen:* <input type="text"/> i</p> <p>Pflichtfeld *</p> <p style="text-align: right;"> Checkliste abschließen Mangelmeldung anlegen Anhänge Positiv vorbelegen </p>
--	---

7.1 Mangelmeldung anlagen

1.

Meldung anlegen

Technischer Platz: *

Beschreibung:

Gemeldet von: * * = Pflichtfeld

Mangel

Objektteil: *

Schadensbild: *

Bilder Hochladen

Keine Dateien gefunden.
Keine Bilder

1. Wenn Sie nicht über die Checkliste in die Applikation gelangt sind, müssen sie ein Technisches Objekt auswählen.

Klicken Sie auf die **Wertehilfe des Feldes Technischer Platz**.

2. Klicken Sie sich durch die Technischen Plätze und Equipments. Es ist am besten die niedrigste Ebene zu wählen (i.d.R. Equipment)
3. Klicken Sie auf „OK“.

Hinweis:

- Ihnen werden nur Technische Objekte angezeigt, welche in Ihren Checklisten vertreten sind.

Zurück Ausgewählt: Leiterseil AP A(22169079) X

Suchen Suchen

<input type="radio"/> LA PSTR SF C14 - 2 20-L-C_571_571_FA01	<input type="radio"/> Equipment: Feldabstandshalter 22169082
<input type="radio"/> LA 2 - 243 20-L-C_571_571_FA02	<input checked="" type="radio"/> Equipment: Leiterseil AP A 22169079
<input type="radio"/> LA 243 - 244 20-L-C_571_571_FA03	<input type="radio"/> Equipment: Leiterseil AP B 22169080
<input type="radio"/> LA 244 - PROE SF C12 20-L-C_571_571_FA04	<input type="radio"/> Equipment: Leiterseil AP C 22169081
571 Marker zum Linearen Referenzmuster	571 Marker zum Linearen Referenzmuster

3.

Meldung anlegen

Technischer Platz:* 380-kV-Ltg R0-Hr 445/446 (20-L-C_-445_)  

Beschreibung: Meldungstitel...
 Detaillierte Beschreibung...

Gemeldet von:* Mücke 08.04.2022 13:18
* = Pflichtfeld

Mangel

Objektteil:* Objektteil...  

Schadensbild:* Schadensbild...  

Bilder Hochladen

Suche nach Objektteil

Suchen 

Teilleiter 1
0005 (OL-FL-LS) >

Teilleiter 2
0010 (OL-FL-LS) >

Teilleiter 3
0015 (OL-FL-LS) >

Teilleiter 4
0020 (OL-FL-LS) >



Schadensbildgruppe

Teilleiter
SL-FLLS >

Trassenbewuchs/Fremdobjekte
SL-FLLS1

Sonstige
SONST

Schadensbild

Leiterseilschaden
0005 (SL-FLLS) >

thermische Auffälligkeit
0010 (SL-FLLS) >

Koronaentladungen
0015 (SL-FLLS) >

Fremdkörper
0020 (SL-FLLS) >



4. Klicken Sie auf die **Wertehilfe des Felds Objektteil**.
5. Wählen Sie das passende Objektteil aus.
6. Klicken Sie auf die Wertehilfe des Schadensbildes.
7. Wählen Sie eine Schadensgruppe und ein Schadensbild aus.

Hinweis:

- Die Objektteile orientieren sich an dem ausgewählten Technischen Objekt.
- Das Schadensbild orientiert sich an dem ausgewählten Objektteil.
- Jedes Schadensbild gehört zu einer Schadensgruppe.

The screenshot shows a web form titled "Meldung anlegen" (Create Report) with the following fields and callouts:

- 8.** "Technischer Platz:*" dropdown menu with the value "Schutztechnik (20-S-HGW_-AP-HS01)".
- 9.** "Beschreibung:" section containing a "Meldungstitel..." (Report Title) field and a "Detaillierte Beschreibung..." (Detailed Description) text area.
- "Gemeldet von:*" (Reported by) section with "Mücke" (Mücke) as the user, "08.04.2022" as the date, and "13:44" as the time. A note below states "* = Pflichtfeld" (Required field).
- Mangel** (Defect) section with a callout **Zu 8.** pointing to the "Objektteil:*" (Object part) dropdown menu, which is set to "Sonstiges (9000/SONST)".
- Bilder** (Images) section with a "Schadensbild:*" (Damage image) dropdown menu, also set to "Sonstiges (9000/SONST)", and a "Hochladen" (Upload) button.
- 11.** "Keine Bilder" (No images) text below the image section.
- 10.** "Meldung anlegen" button at the bottom right of the form.

8. Sollten Sie für Objektteil und Schadensbild den Wert Sonstiges gewählt haben, geben Sie der Mangelmeldung einen Titel.
9. Hinterlegen Sie eine Beschreibung.
10. Wenn nötig, laden Sie ein Bild hoch. (Siehe nächsten Abschnitt)
11. Klicken Sie auf „**Meldung anlegen**“ um den Mangel an 50Hertz zu übermitteln.

Hinweis:

- Sobald die Mangelmeldung angelegt ist können Sie keine Änderungen mehr vornehmen.
- Wenn Sie auf Eingaben zurücksetzen klicken, verschwinden nicht nur die Eingaben, sondern auch die Anhänge.

7.2 Anhängen von Fotos und Dokumenten

Sie haben die Möglichkeit Medien und PDF-Dokumente der Mangelmeldung anzuhängen. Es können Bilder und Videos direkt aufgenommen werden oder bereits erstellte Dateien angehängen werden.

Meldung anlegen

Technischer Platz: Schutztechnik (20-S-HGW_-AP-HS01)

Beschreibung: Meldungstitel...
Detaillierte Beschreibung...

Gemeldet von: Mücke 08.04.2022 13:44 * = Pflichtfeld

Mangel

Objektteil: Sonstiges (9000/SONST)

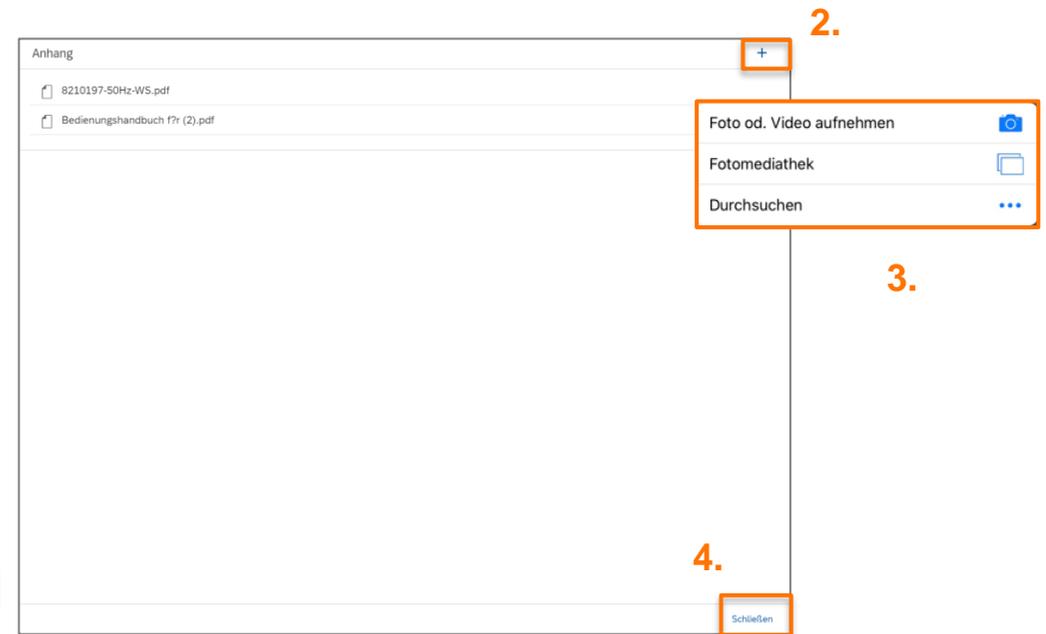
Schadensbild: Sonstiges (9000/SONST)

Bilder

Keine Bilder

Hochladen

13:44:31 Eingaben zurücksetzen Meldung anlegen



1. Klicken Sie auf „**Hochladen**“ und es öffnet sich ein Pop-Up.
2. Durch einen Klick auf den Plus-Button öffnen sich die verschiedenen Varianten:
 - „**Foto od. Video aufnehmen**“: Direktzugriff auf die iPad-Kamera
 - „**Foto Mediathek**“: Durchsuchen des Media-Ordner auf dem iPad
 - „**Durchsuchen**“: Durchsuche aller iPad-Ordner
3. Wählen Sie eine der Variante und laden Sie einen Anhang hoch.
4. Klicken Sie auf „**Schließen**“.

7.3 Benutzerwechsel im Mangelmeldungs-App

Ändert sich der Benutzer auf dem iPad, muss die Applikation initial über den Button  zurückgesetzt werden. Anschließend muss sich der neue Nutzer in der Applikation neu anmelden. Die Initialisierung der Applikation kann je nach Datenverbindung variieren.



7.4 Offline-Nutzung des Mangelmeldungs-App

Das Mangelmeldungs-App ist auch offline verfügbar, folgende Sachen müssen Sie beachten:

1. Sie erkennen an diesem Symbol  ob sie offline oder online sind. (Neben den Refresh-Button, also unten rechts.)
2. **Sobald sie online sind den Refresh-Button drücken, damit Ihre Mangelmeldung auch bei 50Hertz ankommen.**

8. Systemvoraussetzungen

8.1 Browser

- Zugriff auf die Browseranwendung
- Es wird ein HTML5-fähiger Webbrowser benötigt, z.B. Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari...
- Wir empfehlen Google Chrome
- Zugriff mit Internet Explorer 8 ist und wird nicht unterstützt

8.2 iPad

- Ein funktionierendes iPad
- Zugriff auf das Checklisten-App
- Zugriff auf das Mangelmeldung-App
- Zugriff auf die Browseranwendung inkl. enthaltener Apps

9. Support Prozess

9.1 Support-Kontakt

Bei Allgemeinen Fragen wenden Sie sich bitte an ihren 50Hertz-Ansprechpartner des jeweiligen Regionalzentrums.

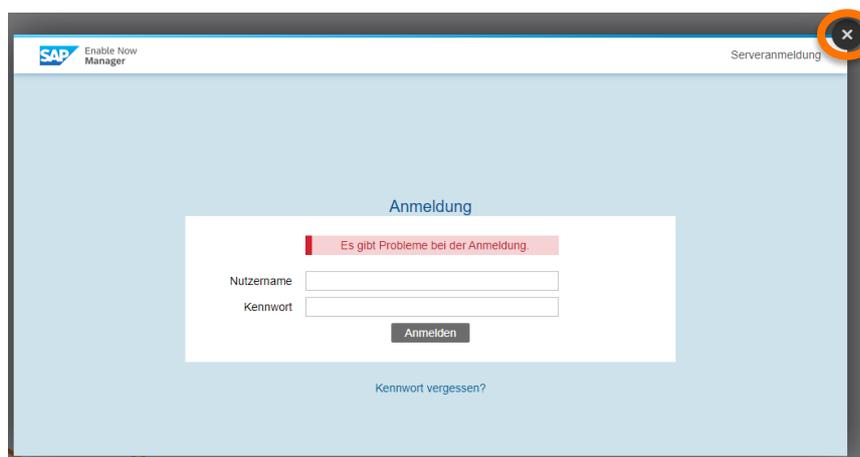
9.2 Technischer Support

Bei technischen Problemen schreiben Sie bitte eine E-Mail an instandhaltungsportal@50hertz.com

Beschreiben Sie Ihr Problem und fügen Sie ggf. einen Screenshot als Anhang hinzu.

9.3 Wiederholte Anmeldung bei SAP Enable Now

Es kann vorkommen, dass Sie wiederholt gebeten werden Ihre Benutzerdaten einzugeben und diese nicht funktionieren. Durch das Schließen des Fensters gelangen Sie trotzdem in SAP Enable Now und können sich unsere Schulungsunterlagen angucken.



9.4 Anmeldung nicht möglich

Wenn Sie sich bei einer der Applikationen nicht mehr mit Ihren Benutzerdaten anmelden können, dann ist wahrscheinlich Ihre Zugangsberechtigung abgelaufen. Für Zugangsberechtigungen melden Sie sich bitte beim technischen Support.